



Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg

Strasbourg, 12<sup>th</sup> August 2019 (16 pages)

## CONVOCAATION ORDINARY GENERAL ASSEMBLY

Dear parents, dear members of APE-EES,

In accordance with the statutes of the APE-EES, I have the pleasure to invite you to attend the Ordinary General Assembly of our association.

The Ordinary General Assembly will take place on Tuesday 10<sup>th</sup> September 2019 at 6 p.m. on the premises of the Strasbourg European School, 2, rue Peter Schwarber, Strasbourg.

The members of the board will be available from 5.30 p.m. onwards to register your presence and verify proxies.

I would like to remind you that only members who have paid their membership fee may take part in the General Assembly. You may renew/pay your fee up to the beginning of the GA. If you are unable to attend, you may be represented by another member to vote on your behalf. A proxy form is included. Please note those members attending in person may have no more than three proxies each.

You will find the agenda of the meeting below. Should you wish to add any further discussion points please let me know as soon as possible by e-mail at: [contactapeees@gmail.com](mailto:contactapeees@gmail.com).

For families who are unable to find an alternative solution, the APE-EES will organize a child minding service during the evening. Please complete the attached form in order to help us organize this service in the best possible conditions.

At the end of the General Assembly, all members are cordially invited to come and have a drink with us. We would greatly appreciate it if you can let us know whether we can count on your presence.

Best regards,  
Florent DIDELOT  
President APE-EES



## ORDINARY GENERAL ASSEMBLY AGENDA (Project)

1. Opening of the meeting
2. Adoption of the agenda
3. Adoption of the report of the General Assembly 2018
4. Elections of members to the Board – presentation of candidates, designation of scrutineers, elections, votes counting
5. Administrative and finance issues – treasurer / deputy treasurer report
  - a) Presentation of the 2018-2019 accounts
  - b) Auditors' report
  - c) Presentation of the draft budget
  - d) Vote of the draft budget
  - e) Discharge of the administrators
  - f) Membership fee 2020-2021
  - g) Election of auditors
6. Presentation on the role of the association and activities undertaken during the 2018-2019 school year (address by the president + members of the Board)
7. Feedback from the APE survey by M ANASTASIADIS Alexandros
8. Announcement of elections results
9. Miscellaneous
10. End of the meeting and get together drinks for APE-EES members



Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg



Dear parents,

If you have no alternative choice than to bring your child/ren with you during the General Assembly of the APE-EES on **Tuesday 10<sup>th</sup> September 2019**, the APE-EES, in collaboration with l'UFCV, will organize a child minding service on that day from **17:30 to 21:00**.

Please let us know as soon as possible whether you will need to use this service by completing this form with the name, surname, DOB of your child/ren, and by signing the authorization for your child/ren to be under the responsibility of l'UFCV staff. >>>

I, the undersigned ..... father / mother of the child/ren

CHILD 1 NAME .....Surname..... DOB ... / ... / .....

CHILD 2 NAME .....Surname..... DOB ... / ... / .....

CHILD 3 NAME .....Surname..... DOB ... / ... / .....

hereby allow l'UFCV staff to take care of my child/ren on 10<sup>th</sup> September 2019 from 17:30

up to 21:00

at.....

Signature.....

**CONTACT:**

**Please send this form as soon as possible to [periscolaireees@ufcv.fr](mailto:periscolaireees@ufcv.fr) and return it signed to Ms Sepideh Neydavoodi (EES périscolaire) Friday 6 September 2019 at the latest**



Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg

**INVITATION TO THE MEMBERS OF THE APE-EES  
on Tuesday 10th September 2019**

Dear APE-EES Member,

We would be delighted to invite you for a drink following our General Assembly To help us to organise this, please let us know whether you will be attending.

I WILL ATTEND

YES

NO

***Please send your answer to [contactapeees@gmail.com](mailto:contactapeees@gmail.com) or drop your answer at the European School until Friday 6<sup>th</sup> September 2019***



Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg

**Pensez à mandater une autre personne pour vous représenter si vous ne pouvez pas vous-même participer à cette Assemblée générale. Chaque membre présent ne pourra être porteur de plus de trois pouvoirs.**

**Please ensure you sign a proxy if you are unable to attend the General Assembly. Each attending member may have up to three proxies.**

**Bitte stellen Sie sicher, dass Sie einer anderen Person eine Vollmacht erteilen, falls es Ihnen nicht möglich ist, die Generalversammlung zu besuchen. Jedes anwesende Mitglied kann bis zu drei Personen mit einer Vollmacht vertreten.**

## POUVOIR / PROXY / VOLLMACHT

Je soussigné(e) / I, the undersigned / Ich, der/die Unterzeichnende :

..... (nom/prénom, full name, Name/Vorname)

Demeurant / resident at / wohnhaft in :

.....

... et étant à jour de ma cotisation donne par la présente tout

pouvoir à :

having paid my membership fee herewith authorise :

habe meinen Mitgliedsbeitrag beglichen und bevollmächtige hiermit :

..... (nom/prénom, full name, Name/Vorname)

demeurant / resident at / wohnhaft in :

.....

en vue de me représenter lors de l'Assemblée Générale de l'association « Association des Parents d'Elèves de l'Ecole européenne de Strasbourg » le jeudi 13 septembre 2018 et d'y voter comme bon lui semble.

to represent me at the General Assembly of Association des Parents d'Elèves de l'Ecole européenne de Strasbourg on Thursday 13th September 2018 and to vote as he or she sees fit.

mich bei der Generalversammlung der Association des Parents d'Elèves de l'Ecole européenne de Strasbourg am Donnerstag 13. September 2018 zu vertreten und dort nach seinem/ihrerem Gutdünken zu wählen.

Fait à / In / Ort :

..... le / Date /

Datum :.....

Signature / Unterschrift : .....

\*Signature précédée de la mention manuscrite « **Bon pour pouvoir** » /

\*Signature should be preceded by « **Bon pour pouvoir** » written by hand /

\*Der Unterschrift sollte der Ausdruck « **Bon pour pouvoir** » handschriftlich vorausgehen.

[APE-EES, 2 rue Peter Schwarber, 67000 Strasbourg – president@ape-ees.eu](mailto:president@ape-ees.eu)



## Information and Explanations for the 2019 APE Elections

### Reminder

- *number of open positions: 7*
- *outgoing members may run again*
- *the nursery, primary and secondary sections, as well as linguistic sections (French, English and German speaking sections) must all be represented as far as possible*
- *categories A and B must also be represented*

### **Introduction**

The aim of this document is to present the scope of the activities of the parents' association Board, and the responsibilities of the different positions within it. It also details the working groups set up by the Board and the various committees that Board members attend.

The **application form** gives each candidate an opportunity to put forward their assets toward working effectively within the association. The form provides visibility so that members can make informed decisions when voting at the General assembly.

**Do not be discouraged by reading the job descriptions!** You all have talents, abilities and will anyway be learning from other Board members. Indispensable qualities are having an open mind, team spirit and... some availability!

### **Pre-requisites and Job Description**

Human qualities are important, as it is for our children that we are committing ourselves to work on the Board. But it is also important that the association functions properly and that work is done efficiently.

This is why we have done our best to specify the qualifications needed by those wishing to join the Board and to describe the responsibilities we are entrusted with, keeping in mind that we also have an obligation to produce good results as far as lunchbox, child-minding and after-school activities management are concerned.



### **Qualities needed for working TOGETHER:**

- European and multicultural open mindedness, ability to listen, diplomacy, generosity and commitment, sense of responsibility, discipline and organisation;
- Team-working ability, availability to motivate a team and meet its needs;
- Willingness to bring forward ideas and ability to unite around a common goal: our children;
- Ability to express oneself clearly;
- Ability to keep a certain distance to one's personal interests, accept and present constructive criticism, remain neutral and objective;
- Availability for meetings, contacts, mail, reminders, answers to parents' emails;
- Working languages: French and English (a passive knowledge of either language may be enough to follow the Board debates).

NB. The following may be assets, but not mandatory to participate in the Board.

- Knowledge of European Union institutions (reason for the different categories), knowledge of the European School System.
- Knowledge of the functioning of French schools, relations between the school and local authorities (City of Strasbourg, *Conseil départemental du Bas-Rhin*, *Conseil Régional d'Alsace*) as well as with the *Inspection académique*.
- Knowledge of the functioning of child-minding (*périscolaire*) in France and in the other European schools.

### **Positions within the Board**

#### **President**

S/He supervises the overall activities of the Association and ensures that the decisions of the Board are carried out. S/He:

- ensures the functioning of the association
- is its legal representative in everyday activities as before the judicial authorities
- chairs the general assemblies and the Board meetings
- ensures that the statutes and regulations are respected
- must mediate decisions and conflicts
- is invited to the following committees:
  - EES Board (Conseil d'administration)
  - Education Councils
  - Parents' class representatives Assemblies, nursery/primary and secondary



- *Comité de pilotage* (after-school care Follow-up group) APE-EES / la ligue de l'enseignement (to cite but the main ones).

### **Secretary + Deputy Secretary**

Works in close collaboration with the president

- convenes and organises the meetings (GA, Bureau and Board meetings)
- drafts and disseminates agendas, meetings minutes and reports
- drafts any correspondence at the request of the president and sends them
- keeps an updated list of members together with the Treasurer
- keeps an updated list of decisions taken at the meetings
- ensures archiving of the association documents

### **Vice-presidents**

- represent or stand in for the president in case s/he is unavailable

### **Treasurer + Deputy Treasurer**

- maintains the accounts and manages the budget (knowledge of the French Charter of Accounts necessary)
- presents the balance sheet to the General assembly
- provides forecasts (cash flow) and manages the bank accounts
- drafts budget and financial reports (incl. specific events/activities)
- collects and registers all receipts and subscriptions
- approves all expenditure and settlement of payments
- participates in seeking subsidies

### **Work to be shared by all Board members:**

Attend **Board plenary meetings**; about twelve per school year, usually on a monthly basis

Participate in the election of parents' representatives to **the EES Board** and its Commissions

Participate in the meetings of the **working groups** set up by the Board

Participate in the meetings of the **working groups** set up by school





Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg

At the beginning of the school year, attend the information meetings:

- present the APE and the services it provides to its members
- information on class representatives elections, their role and mission
- call on volunteers to take part in the school life: parties, translations ...

At the beginning of the school year, in collaboration with the director and teachers of the nursery/primary cycles, facilitate the election of class representatives; attend related meetings; take part in the **nursery/primary classes reps' Assembly**, a privileged channel of communication between families, teachers and the school management. Meeting twice yearly, it brings together APE Board members and classes representatives – 1<sup>st</sup> part of the meeting -, then is joined by the school directors – 2<sup>nd</sup> part of the meeting.

At the beginning of the school year, in collaboration with the director and teachers of the secondary cycles, facilitate the election of class representatives; attend related meetings; take part in the **secondary classes reps' Assembly**, same format as above (2 meetings per school year).

The Board will continue working within the **Accredited European School Network**, and will delegate one or more of its members to attend any relevant meeting. Those members will pursue/strengthen the contacts within the network and report to relevant bodies (APE Board, EES Board, EES management and teachers). The Board will keep itself posted on evolutions of the European schooling system (stakeholders' representation, accredited schools governance, curricula changes, school exchanges...).



Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg

**ELECTION DE MEMBRES AU COMITE DE DIRECTION DE L'APE-EES**  
**ELECTION OF MEMBERS TO THE BOARD OF THE APE-EES**  
**WAHL DER VORSTANDSMITGLIEDER DER APE-EES**

ASSEMBLEE GENERALE DU 10 SEPTEMBRE 2019  
GENERAL ASSEMBLY OF 10TH SEPTEMBER 2019  
HAUPTVERSAMMLUNG AM 10. SEPTEMBER 2019

**FICHE DE PRESENTATION DU CANDIDAT**  
**CANDIDATE'S PRESENTATION FORM**  
**BEWERBUNGSFORMULAR**

Photo

envoyer séparément

send separately

seperat senden



Nom, prénom Name, first name Name, Vorname	Enfants scolarisés à l'EES (classe, section) Children in the EES (class, section) Kinder in der EES (Klasse, Sektion)	Catégorie (A ou B) Category (A or B) Kategorie (A oder B)

**Motivation(s)**

Expérience(s) de la vie associative, langues pratiquées, atouts supplémentaires utiles et intérêts particuliers  
Previous experience of working in associations, language skills, other skills and areas of interest

Vorausgegangene Erfahrungen in Vereinen, Elternbeiräten, Sprachkenntnisse, Erfahrungen, andere Fähigkeiten und Interessensbereiche

Dans quel/s domaine/s (comité, poste au CD) souhaitez-vous vous engager ?  
In which area/s or functions do you wish to get involved in (CD post, committee)?  
In welchem Bereich (Ausschuss, Funktion im Vorstand) möchten Sie sich engagieren?

Courriel et/ou n° de téléphone (non communiqués en dehors du CD)  
Email and/or telephone number (not communicated outside of the CD)  
Email und/oder Telefonnummer (außerhalb des Vorstands nicht bekannt gegeben werden)

Veuillez compléter, joindre une photo et renvoyer ce formulaire à [contactapeees@gmail.com](mailto:contactapeees@gmail.com)

Please complete this form, join a photo and send it to: [contactapeees@gmail.com](mailto:contactapeees@gmail.com)



**Projet de procès-verbal de  
L'Assemblée générale ordinaire des membres de l'APE-EES  
jeudi 13 septembre 2018**

**1. Ouverture de la réunion**

Le président Florent DIDELOT ouvre l'Assemblée générale ordinaire à 18h10. Les participants signent la feuille de présence.

M. TEDDE, le nouveau directeur de l'EES, vient saluer les parents accompagné de son directeur adjoint des cycles secondaires, M. RAUSCHER, de sa directrice adjointe des cycles maternel et primaire, M<sup>me</sup> MARLIER, et des conseillers principaux d'éducation, MM. CABURET et CHILLA.

Il souligne l'importance du travail et de l'implication des parents dans la bonne marche et la réussite de l'école européenne, et indique qu'il a déjà pu constater l'engagement des représentants actuels.

M. TEDDE souhaite une bonne assemblée générale aux membres de l'APE-EES, et se réjouit de les rejoindre pour le verre de l'amitié à l'issue de l'AG.

Rappel: dû aux impératifs du calendrier des écoles françaises pour la tenue des élections des représentants des parents au Conseil d'administration, l'AG de l'APE doit se tenir tôt dans l'année scolaire; ceci afin de pouvoir constituer une liste parmi les membres élus au Comité de direction de l'APE par les membres de l'association, et de déposer cette liste au secrétariat de l'EES le lundi 1<sup>er</sup> octobre 2018 au plus tard.

Cette liste comporte 3 représentants pour les cycles maternel et primaire, ainsi que 3 suppléants, et 4 représentants pour les cycles secondaires, ainsi que 4 suppléants.

Le président indique que les convocations à l'AG ont été envoyées le 28 août aux parents mais il s'avère que certains ne l'ont pas reçue. L'école a de son côté ré-envoyé cette même convocation via MySchool. Dans ces conditions, la poursuite de cette AG est mise au vote.

Unanimité moins une abstention, l'AG est maintenue.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité, moins 2 abstentions.

Remarque d'un membre: le point 4 de l'OJ (élections de membres au CD) est placé avant le point 6 qui présente les résultats de l'association. Il est argué que dans ce cas, les membres sont appelés à voter pour des candidats qui n'ont pas encore pu présenter les activités de l'association, et leur rôle dans celles-ci.



Muriel JULIEN pense que cela remontait aux AG des premières années, auxquelles assistait un très grand nombre de membres, dans le but de ne pas faire trop durer l'AG. Elle précise que les membres peuvent se tenir à jour des activités de l'APE, et faire appel aux membres du CD dans le cas où une information ne serait pas accessible.

### **3. Adoption du PV de l'AG de 2017**

PV AG 2017: en raison de nombreux problèmes à régler avec la Ligue de l'enseignement concernant le périscolaire, entre autres, le PV n'a pu être envoyé avant ce jour. Il est présenté aux membres en direct par Muriel JULIEN, pour éventuelles remarques.

Il est adopté à l'unanimité

### **4. Elections de membres au Comité de direction – présentation des candidats, désignation des scrutateurs, élections, dépouillement**

Cette année, 12 postes sur les 20 sont à pourvoir.

Désignation de deux scrutateurs: Cassandra MACTAVISH et Antonio FULCO

La candidature d'Adeline CASAL est parvenue à 17h et se rajoute donc à la liste déjà établie. M<sup>me</sup> Banu KARTAL (S5-DE) se porte candidate. Son nom sera également ajouté manuellement à la liste déjà établie.

#### Présentation des candidats:

*Les membres du CD en fin de mandat qui se représentent*

1. Florent DIDELOT
2. Emmanuelle GUILLON
3. Carole MURPHY (présentation de Florent Didelot et de Muriel Julien en son absence)
4. Gàdor SÀNCHEZ

*Nouvelles candidatures*

5. Annette GERLACH
6. Sorana-Monica CIOVICÀ
7. Alexandros ANASTASIADIS
8. Vidor GREGUS
9. Adeline CASAL
10. Banu KARTAL

Les candidats se présentent dans l'ordre suivant:

Emmanuelle GUILLON: Groupe de travail GoGreen. Souhaite poursuivre la coopération mise en place à l'occasion de la semaine du développement durable au sein du groupe de pilotage du DD avec notamment les Eco-délégués, les enseignants engagés et M. CHILLA, CPE. D'autre part veut terminer la consultation des parents sur la faisabilité d'un Pédibus et possiblement agir à sa mise en fonctionnement si des parents s'engagent comme autrefois avec le service du Drop-off.



Ensuite, transmettre l'organisation de la Bourse aux livres aux élèves du secondaire avec l'appui de M. CHILLA.

Carole MURPHY (Florent Didelot et Muriel Julien la présentent en son absence): a transmis le message d'excuse aux membres, 1<sup>e</sup> absence à une AG depuis 10 ans. Pilier de l'APE, a une expertise indispensable pour l'APE en 2019 notamment sur le réseau CAPEEA<sup>1</sup> et les futures discussions avec la Ligue de l'enseignement, prestataire du périscolaire.

Gàdor SÀNCHEZ: souhaite poursuivre son action pour les échanges d'élèves entre pays.

Annette GERLACH: se propose d'œuvrer notamment pour améliorer la communication et obtenir une meilleure visibilité des actions de l'APE en s'appuyant sur ses compétences de journaliste

Sorina-Monica CIOVICÀ: apporter un soutien à Yves Ludwig au poste de trésorier, participer au Groupe de travail Communication et « event »

Alexandros ANASTASIADIS : auparavant engagé dans l'APE de l'école européenne de Tallinn, souhaite, tout en s'intégrant dans l'école, apporter ses compétences en termes de communication, notamment informatiques

Vidor GREGUS: père de deux enfants en section anglaise, souhaite aider à porter la voix des parents auprès de l'école.

Adeline CASAL: souhaiterait apporter son aide aux nouveaux parents de l'EES, notamment au moment du pique-nique et autres manifestations organisées au cours de l'année.

Banu KARTAL: parce qu'elle en fait l'expérience à titre personnel, souhaiterait s'investir dans l'accès à des cours de français et dans l'intégration des familles non-francophones

Florent DIDELOT: souhaite poursuivre son engagement en faveur du bien-être des enfants à l'école, notamment en travaillant dans le groupe des services périscolaires

Les membres votent pour les candidats, les scrutateurs vérifient les votes et les procurations. L'AG se poursuit avec la présentation du trésorier, Yves LUDWIG. Le trésorier précise que les points c. et d. sur le budget prévisionnel ne seront pas présentés.

## **5. Questions administratives et financières :**

### *a) Présentation des comptes 2016-2017*

Le trésorier, Yves LUDWIG présente les comptes 2017-2018.

Il y a encore un déficit cette année, déficit qui avait été préconisé par le réviseur aux comptes lors de l'AG précédente afin de commencer à dépenser des réserves constituées ainsi que la rétrocession du trop-perçu du CSC Rotterdam.

Il est à noter que les comptes présentés ici ne concernent que la gestion de l'APE. Le budget d'environ 492 000 EUR des services périscolaires gérés par la Ligue de l'enseignement, prestataire

---

<sup>1</sup> CAPEEA = Coordination des Associations de Parents d'Elèves des Ecoles Européennes Agréées



Association des Parents d'Elèves de  
l'Ecole Européenne de Strasbourg

Parents Association of  
the European School

Die Elternvereinigung der  
Europäischen Schule Straßburg

depuis septembre 2015, n'est pas supporté par l'APE. Le rôle de l'APE est de le contrôler en tant que commanditaire.

325 familles – environ 650 membres, ont adhéré à l'Association durant l'exercice 2017-2018, en augmentation par rapport à l'année précédente (plus 9%).

Deux fêtes (Saint Martin et la Kermesse) ont été organisées en 2017-2018, ainsi qu'une vente de fromage du Jura.

L'Association a apporté des subventions pour l'accueil des enfants pour deux journées pédagogiques ainsi que pour la journée des bulletins au primaire, l'achat de matériel pédagogique, également pour des voyages scolaires (aide aux familles), pour des fêtes organisées au secondaire, pour accueillir les élèves et les enseignants des Ecoles européennes à l'occasion du projet *European Student Council*.

Des membres interviennent pour regretter le manque de visibilité du travail de l'APE. Plusieurs intervenants indiquent que même si en général les parents connaissent l'engagement des membres du CD, ils sont encore trop nombreux à ne pas savoir ce que fait l'APE, ce dont elle est responsable, et quelles sont ses activités.

Un membre regrette en particulier que les comptes rendus de réunion ne soient pas disponibles sur le site de l'APE, ou publiés avec un délai trop important.

Un autre parent intervient pour dire qu'il est facile de critiquer, mais que c'est un peu facile de le faire sans s'engager par ailleurs. Les parents ne se rendent pas compte de tout ce qui se passe et de tout le travail effectué au quotidien. Ce travail au sein de l'association est le fait de bénévoles, qui bien entendu ne sont pas rémunérés pour leur temps et leur engagement. L'arrivée d'un nouveau directeur à l'EES peut être l'occasion de redynamiser et de rendre plus visible cet engagement?

Les membres du CD sont conscients de cela et le regrettent également. Le travail est fait, mais cela ne se sait pas, ou pas assez. Le président donne l'exemple d'une action menée par les parents au sein du Conseil d'administration de l'école et qui concernait l'encadrement des élèves du primaire et de la maternelle pendant la pause méridienne. Il manquait 9 animateurs. Le travail et les protestations des représentants des parents ont produit l'effet escompté, la Ville de Strasbourg ayant embauché les animateurs requis.

Muriel JULIEN souligne que parmi les candidats qui se sont présentés, certains avaient de solides compétences en communication, y compris informatique, et que le futur Comité de direction avait bien l'intention de profiter de cela pour améliorer significativement sa visibilité.

#### *b) Rapport des réviseurs aux comptes*

M<sup>me</sup> CIOVICÀ s'est portée volontaire pour la révision des comptes car M. VRAUX était indisponible. Elle en est chaleureusement remerciée par le trésorier. M<sup>me</sup> CIOVICÀ présente son rapport. Elle n'a pas d'objection, et elle présente sa méthodologie: vérification « par sondage » et vérification systématique de certains points, la caisse, l'adéquation entre le budget prévisionnel et les dépenses réelles, et enfin la nature des dépenses avec vérification de la concordance avec les objectifs de l'association.



A été constaté que toutes pièces et tous comptes étaient exacts, et bien gérés. M<sup>me</sup> CIOVICÀ remercie Yves LUDWIG.

Désignation des réviseurs aux comptes 2018-2019: Flor de Maria PALACO et Angela ILIC DONATH.

*c. Présentation du budget prévisionnel 2017-2018*

*d. Vote du budget prévisionnel*

*e. Quitus aux administrateurs*

Le quitus est donné aux administrateurs par les réviseurs aux comptes.

*f. Cotisation 2019-2020*

La cotisation annuelle de 30 EUR, inchangée depuis la création de l'APE, est votée à l'unanimité.

## **6. Résumé du rôle de l'association et des activités menées durant l'année scolaire 2017-2018** (présentation du président + membres du CD)

### Services périscolaires :

Florent DIDELOT prend la parole pour expliquer la situation des services périscolaires. La Ligue annonce un déficit de 50 000 EUR et proposait une augmentation très importante pour absorber non seulement le déficit de l'année scolaire 2017-18 mais également un déficit équivalent en 2018-19. Ce déficit est dû pour partie à la fin des "emplois aidés", qui correspondent à des subventions de l'Etat. Mais pas seulement. D'après l'APE, cette situation résulte avant tout d'une mauvaise gestion prévisionnelle. Il est inadmissible de proposer aux parents des augmentations aussi importantes. Certaines tranches auraient eu des augmentations dépassant les 100%.

Un travail très important de l'APE a finalement permis de proposer une augmentation générale de 13% pour revenir à l'équilibre.

Toutefois, le président a été informé par lettre recommandée le 17 juillet que la Ligue ne se chargerait pas du service ce lunchbox. Action a dû être prise pour assurer ce service dès la rentrée. L'APE gèrera ce service en direct pour l'instant, en attendant de retrouver une solution pérenne plus satisfaisante.

Le président profite de sa présentation pour remercier l'équipe des animateurs et sa directrice, Sepideh NEYDAVOODI, présente à l'AG.

Un parent intervient pour regretter que la langue française soit trop présente au sein du périscolaire. C'est pourquoi il a choisi de ne pas y inscrire ses enfants. Il est rappelé que l'équipe compte des animateurs anglo et germanophones. Certains parents au contraire regrettent que leurs enfants ne pratiquent pas assez le français...



### Groupes de travail GO GREEN

Emmanuelle GUILLON explique que la collaboration mise en place l'année dernière entre l'APE, les Eco-délégués, les enseignants et le CPE fonctionne désormais de façon satisfaisante. Des projets seront proposés aux parents, en particulier le Pedibus.

### **7. Annonce des résultats des élections**

Les 10 candidats qui se sont présentés aux élections ont été élus. Le président les félicite et souhaite la bienvenue aux nouveaux membres.

#### Résultats du vote:

57 bulletins (4 blancs); 25 procurations

Florent DIDELOT - 36  
Emmanuelle GUILLON - 45  
Carole MURPHY - 40  
Gàdor SÀNCHEZ - 38  
Annette GERLACH - 50  
Sorana-Monica CIOVICÀ - 49  
Alexandros ANASTASIADIS - 49  
Vidor GREGUS - 45  
Adeline CASAL - 49  
Banu CANKAN - 40

L'élection aux différents postes et celle des responsables des groupes de travail se fera lors de la réunion constitutive du Comité de direction qui sera organisée très prochainement.

### **8. Divers**

Aucun point divers n'est soulevé

### **9. Fin et verre de l'amitié réunissant les membres de l'APE-EES**

Clôture de la réunion à 20H50 et invitation à un verre de l'amitié.

Florent DIDELOT  
Président APE-EES

Sybille ZAKTREGGER & Emmanuelle GUILLON  
Secrétaire et secrétaire adjointe APE-EES